

TALLINNA TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI

COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE

PLAAN



TALLINNA
TÄISKASVANUTE
GÜMNAASIUM

Kehtestatud direktori
01.09.2020
käskkirjaga nr 1-2/1

Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirusosakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamisraskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

- 1) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid. Sööklas ja tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid.
- 2) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendamaks erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades tuleb kaaluda nende vajalikkust ja maandada viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone on soovitatav korraldada klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on soovitatav edasi lükata. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtaeuroopast-saabujatele>.
- 3) Koolimajas tagada kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 4) Igapäevase märgkoristuse korraldamine; koristamisel pesta erinevad pinnad (pingid, lauad, uksealingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 5) Õpilaste juhendamine hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhastada seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 6) Koolis käivad vaid terved õppijad ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega õppija koju.

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor: HEIKI KIIDL	6 606 410
Õppejuhid: ANDRES FALK KATRIN KIRK-SAARMETS	6 612 960
Majandusjuht: EGERT KLAAS	6 022 046
HEVKO: koolitusjuht ANNE KLAAS Peainformaatik: REIO KIIDL	6 725 208 55 666 335

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	6 404 590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	56 900 353 või 56 900 340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid (e-kool, e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid jm). Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (v.a meediapäringud) kontaktisiku ning loob ühtse

kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga ja õpilastega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik (peainformaatik) koostab, edastab ja vahendab infot, lähtudes riiklikest ja linnakesksetest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusasutuse juht kindlasti ka haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase terviseseisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.
- Haigestumisjuhtumi puhul konsulteerida kooli tervishoiuteenuse osutajaga või helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.
- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.

- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärase elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.

- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegistri, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.

- Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimisel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.

- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.

- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.

- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;

- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);

- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;

- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:

- isikud, kes istusid samas reas ja kuni kaks rida ees- või tagapool,

- COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

[Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse](#)

alusel otsustab nakkushaiguse epideemiast tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemisjuhtumiseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste tervise-uuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

Rohelise stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei uleta Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Kollase stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Punase stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;

Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides

Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õppijaid hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitatav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, koduklassides õppimine, e-õppe päevad jm).

Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õppijad on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava alusel ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Juhtimine (reeglid kriisiolukorras)	<ul style="list-style-type: none">• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).	<ul style="list-style-type: none">• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.• Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed, lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustest.	<ul style="list-style-type: none">• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.

<p>Personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgmine. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine). • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele. • Koosolekud toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.
<p>Õppetöö korraldus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis osalevad õppetöös vaid terved õppijad ja töötajad. • Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud vastav regulatsioon, millega on korraldatud kõikide sisenejate kehatemperatuuri mõõtmine (kooli administraator/valvur -> kooliõde). Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele. • Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Koolide õppetöö korraldus on tavapärase, kuid muudetud on kooli päevakava. Kooli päevakavas on tagatud aeg koolimajja sisenejate temperatuuri mõõtmiseks, klassi- ja tööruumide õhutamiseks (vähemalt 15 min), pindade puhastamiseks jm vajalik. • Esimesel nädalal räägitakse kõigis klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolide õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine. • Koolides toimub õppetöö: <ul style="list-style-type: none"> III kooliastmes 40% ulatuses õppetöö koolis ja 60% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö. • Koolides toimub õppetöö kas vahetustega õppena, osalise kontaktõppena. • Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolid lähtuvad õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest. • Koolid ja huvikoolid on üldiselt distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt. • HEV õpilased saavad 50% ulatuses distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu, nende puudumisel paber kandjal õpetaja poolt määratud ajal ja korras. • Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega. • Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil.

	sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks (klassijuhataja, aineõpetaja oma aimest/õpikeskkonnast lähtuvalt).		
IKT vahendid ja keskkonnad	<ul style="list-style-type: none"> • Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantõppe kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õppijate toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNÕ nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult <i>Google Classroom, Google Meet, MS Teams</i>, vajadusel ka <i>Zoom, Skype, Facebook</i> jm). • Kool laenutab distantõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õppijatele kooli sülearvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud sülearvutite osas lepingud. • Kooli haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm). 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantõppe kasutavad juhtkond ja õpetajad suhtlemiseks, veebitundideks ja õppijate toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNÕ nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust. • Kool laenutab distantõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õppijatele kooli sülearvuteid ja sõlmib laenutatud arvutite osas lepingud. • Kooli haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).
Hügieen ja isikukaitsevahendid	<ul style="list-style-type: none"> • Kool järgib töötajate ja õppijate tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid: respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine. • Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu). 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid (kaitseekraan vms). • Kooli ei lubata haigusnähtudega õppijaid ja õpetajaid. • Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Asutuse juht määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile. • Asutuse IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimisest eest. • Riskirühma kuuluvad õppijad ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õppijate ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimisest eest. • Riskirühma kuuluvad õppijad ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.
<p>Haldus ja korrashoid (hoone kasutamine ja koristamine jms)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid ning kätehügieeni plakatid. • Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide (koridoride) koristamist teostatakse sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et õppijad õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolimaja on õppetöökõks suletud. • Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad)

		<ul style="list-style-type: none"> • Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua. • Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. 	fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse. <ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel korraldab kooli majandusjuhataja (haldusjuht) hoone valve.
--	--	--	---

Soovituslikud näidistegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Koolijuht	<ul style="list-style-type: none"> • Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 1.09.2020 ja erinevatele osapooltele tutvustamise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib kriisimeeskonna tööd. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • On tööajal kättesaadav. 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega. 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav 24/7.
	<ul style="list-style-type: none"> • Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute territooriumilt välja saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute territooriumilt välja saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.
	<ul style="list-style-type: none"> • Lepib kokku infojagamise reeglid (meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms) ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist. 	

	infokanalite aja- ja asjakohasus.		
	• Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.		
	• Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtöoks ning õpilaste distantsõppeks.	• Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist.	• Monitoorib kaugtöö rakendamist.
	• Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded. • Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid.	• Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ja HEVKOga ringi personali tööülesanded.	
	• Planeerib koostöös juhtkonnaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õppijatele.	• Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.	
Õppejuht	• Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused. • Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). Koostatakse kava, milliseid õppeaineid/milliseid õppetegevusi õpitakse koolis ja milliseid distantsilt. • Valmistab ette hindamisjuhendi muudatused rohelise ja kollase stsenaariumi jaoks	• Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil. • Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järelevastamise ja konsultatsioonide ajad jm vajaliku. • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimendamiseks (vajadusel grupiti).	• Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid. • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimendamiseks (vajadusel grupiti). • Õppejuht omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja

	<p>(distsantsõppe tagasisidestamine).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korraldab õpetajatele infotunde. • Konsultatsioonide aeg on kõikidele õpetajatele kokku lepitud kindla ajakavaga ja ruumiplaaniga, arvestades koolis kehtestatud reegleid • Kehtestatud on järelvastamiste kord. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. • Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus. • Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et õppijad ei oleks ülekoormatud. • E-tunnid on tunniplaani osa, õppejuht täiendab nendega tunniplaani. 	<p>jälgib, et õppijad ei oleks ülekoormatud.</p>
<p>Õpetaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Jälgib õppijate arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele (õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha). • Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab nende otsasaamisest majandusjuhti. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada õppejuhile. • Õppekäikude jm korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõudeid. • Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. • Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist. • Planeerib koosõpetamist – aitab aega säästa, õpikoormust vähendada ning õpitut lõimida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel on-line infokoosoleku õppijatele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust • Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja edastab õppijatele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu. • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigrupi. • Kannab kontakttundide andmisel visiiri. • Klassijuhataja korraldab oma klassi õppijatele kollase stsenaariumi rakendamise esimesel nädalal on-line infokoosoleku. • Klassijuhataja jälgib õppijate distantsõppes osalemist. Probleemide ilmnemisel teavitab koheselt kooli. • E-tunnid on tunniplaanis. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast. 	<p>et jälgida õpilaste õpikoormust.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast. • Jälgida õppijate arengut distantsõppes ja vajadusel (mitteosalemisel, õpitulemuste mittesaavutamisel vms) korraldada õppijatele kontakttund koolimajas lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.
Tugirühm	Koolitusjuht koordineerib tugisüsteemide tööd koostöös sotsiaalpedagoogi, koolipsühholoogi ja valveteenistujaga.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub. • Kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada Terviseametile. 	<p>Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esindaja kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust. • Lepitakse kokku keskkond ja viisid, kuidas toimuvad distantsnõustamised – õppijad, õpetajad, teised koolitöötajad. • Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanaliid ja ajad on kooli kodulehel ning lihtsalt leitavad. • HEV õpilaste distantsõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine. 	<p>Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HEV õpilastele on tagatud üks-ühele kontakttunnid koolis või kodus 50% ulatuses õppetööst. • HEVKO hindab õppija abivajadust ja otsustab spetsialisti/õpetaja poole pöördumise.

Õppija	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Täidab koolis kokkulepitud reegleid. • Võtab teadmiseks, et tema käitumine mõjutab kõikide heaolu. • Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed. • Enne söömist peseb kindlasti käed. • Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada . 	<ul style="list-style-type: none"> • Püsib kodus! • Koostab endale päevaplaani ja järgib seda. • Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega. • Märkab inimesi enda ümber.
	<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga). 	<ul style="list-style-type: none"> • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).

COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsope-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroona>
https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf

- Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitused: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf