



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Täiskasvanukoolituse kaugõppealane metoodiline juhend

Välja töötatud Euroopa Liidu Erasmus+programmi Strateegiliste Partnerite Projekti nr. 2 tegevuse raames koolihariduse sektoris (nr. 2018-1-LV01_Ka201-046972 “Täiskasvanu õpioskuste taaskäivitamine uute õpetamismeetodite abil”).

Autor: Inga Eihentāle

Jelgava Reģiooni Kaugõppekool, 2019.

Sissejuhatus

Olles uurinud Läti riikliku arengukava peamisi arengusuundi aastateks 2014-2020, võime nentida, et “kohustuslik keskhariidus -nii üld- kui kutsehariidus- on tähtis selleks, et saavutada “majanduslik läbimurre” ja üldise heaolu kõrge tase aastaks 2020. Õppe- ja õpetamisprotsess koolides on kõrgetasemeline ja alates kõige esimestest koolipäevadest rakendab võimeid ja oskusi ning valmistab noort põlvkonda ette tuleviku konkurentsivõimeliseks tööturaks. Kuigi plaan näeb ette, et keskhariidus peab olema kohustuslik, on ebatõenäoline, et seda suudetakse saavutada nii lühikese ajaga.

Üks suur üle-euroopaline probleem, mis ühendab kõiki projektipartnereid, on hariduse ja väljaõppe osutamine täiskasvanutele, kellel ei ole keskhariidust, kes on erineva sotsiaalse taustaga, noored vanemad, täiskohaga töötavad inimesed, välismaal elavad inimesed jne. Enamikul nendest puudub eelnev enesearendamiskogemus või nad on eelnevast haridusest, süsteemist, meetoditest jne. saanud negatiivse kogemuse. Kuidas me saaksime seda probleemi koos lahendada ja mida me saame koos teha? Probleem kaugõppekoolides on selles, et mitte ainult õpilased, vaid ka õpetajad vajavad julgustamist, et õppida tehnoloogiauuendusi ja omandada uusi õpiharjumusi. Tendents näitab, et õppeprotsess viiakse üha enam üle virtuaalmaailma, kuid see ei tähenda, et kontakttunnid koolides kaovad. Oleme kuulnud ja veendunud, et õpilased tahavad kombineerida kontaktõppimist virtuaalmaailmas töötamisega, kus nad saavad küsida küsimusi neile tundmatute asjade kohta.

Kaugõppe ei ole võimalik ilma spetsiaalse e-õppe keskkonnata, mis annab juurdepääsu õppija profiilile ja individuaalsete eksamite plaanile. Näiteks, Jelgava Regiooni Kaugõppekool kasutab Moodle- süsteemi, kus on kättesaadavad õppematerjalid ja metoodika. Siit leiab kogu informatsiooni, mida on töötegemiseks vaja, näiteks juhendid, erinevad webinarid ja Skype'i kaudu suhtlemine. Kuid on ka palju teisi e-õppe vorme, mida partnerid on välja toonud, tutvustanud ja analüüsinud oma kogemustele vastavalt. Sama kehtib uue ja innovatiivse õppemetoodika kohta. Koolides tuleb kujundada ja rakendada parimaid kättesaadavaid teadmisi. Prioriteediks on koostööpartneritega pikaajalise töötava võrgustiku rajamine kõigis asjassepuudutavates valdkondades. Põhiküsimus on mitte ainult edendada õppimist haridusteenuste kvaliteeti ja efektiivsust parandades, vaid teha ka õppemeetodid atraktiivsemaks. Euroopa lisaväärtus on selles, et kõik projektipartnerid seisavad silmitsi enam-vähem samade

probleemidega, kuid teisest küljest, olukord on riigiti erinev tänu erinevustele hariduses, ühiskonnas, elukogemustes ja õppimisharjumustes.

Projekti eesmärk oli ehitada kolmest IKT kogemustega haridusasutusest koosnev tugev üleeuroopaline võrgustik, mis võimaldab täiskasvanutel käia koolis, et õppida, välja töötada ja vahetada kaugõppimiseks metoodilisi materjale, struktureerida õpetajate tööd erinevate infotehnoloogiliste vahendite kasutamisega, et edendada töösüsteemi täiskasvanud õppijatega ja õppida uusi meetodeid üksikisikule individuaalseks lähenemisviisiks. Seega, sihtrühmaks on paar tuhat õpilast projekti kõikidest partnerasutustest. Partnerluse idee on leida ühiseid lahendusi, mis oleksid väärtuslikud kõikidele projektipartneritele ja viivad tulevikuprojektide ühiste positiivsete tulemusteni. Ja hilisemas faasis saab olema võrgustiku, tegevuste, plaanide ja strateegiliste probleemide jätkusuutlik areng, mida pakutakse kõikidele partneritele nii võrgustiku sees kui ka väljaspool.

Teabekaustas antakse metoodiline materjal ja soovitusel edukamaks täiskasvanuõppeks Moodle kaugõppekeskkonnas. Need on välja töötatud projektipartnerite täiskasvanuõppe kogemuste põhjal ja projektiga seotud õpetajate teadmiste ja oskuste põhjal struktureeritud koolitusel Itaalias, mille organiseeris “Futuro Digitale”, üks projektipartneritest.

Sisukord

Sissejuhatus.....	1
Jelgava Regiooni Kaugõppekooli iseärasused.....	5
Andragoogika iseloomustus õppeprotsessis.....	8
Moodle parendamised ja visualiseerimine.....	10
Eesti Tallinna Täiskasvanute Gümnaasium Moodle kursuste kasutajana	12
Jelgava Regiooni Kaugõppekooli juhend õpetajale Big Blue Button kasutamiseks	15
IT-vahendid koolitöö parendamiseks.....	17
Moodle keskkonnas tarkvaraga pakutatavad võimalused.....	19
Testide esitamine Moodle keskkonnas.....	20
Kursuse läbimise tagasiside.....	25
IT-vahendite õpetamine õpetajatele.....	26
Kohustuslik motivatsioonikursus kaugõppevormis õppivatele õpilastele.....	27
Kokkuvõte.....	28
Kasutatud kirjandus.....	30
Lisa1.....	31
Lisa 2.....	35

Jelgava Reģiooni Kaugõppekooli iseärasused

Lātis elavad erineva sotsiaalse taustaga inimesed. On noored inimesed, keda ohustab kooli poolelījātmine ja kellel puudub ka motivācija tōtāt. Tuleb tunnistāt, et Jelgava Reģiooni Kaugõppekoolis on suur osa noori inimesi, kellel on oht jātāt sotsiaalselt tōrjutuks. Jelgava Reģiooni Kaugõppekoolis õpivad õpilased, kellel mitmetel pōhjustel ei ole olnud vōimalik omandāt haridust pāvakoolis. On erinevāid pōhjusi, miks inimesed selle õppevormi valivad. Eelkōige kohustus tōtāt ja pēre eest hoolitsēt, vōimetus kāt pāvakoolis ning sagedāne pōhjusteta puudumine. Suur osa nendest kātvd tōl, nende seas on nī noored emād kui ka sportlased, kes viibivad tihti lūhemāt vōi pikemat āga vālismaal. On ka pōhikooli õpilasi, kes on pidānud elukeskkonda vāhetāmā, kellel on kodus olnud raskēd tingimused, mistōttu nad on pidānud tōle minēmā ja on ka vānemas ēas õpilasi, kes tahavad jātātāt taas ūle hulga ājā oma haridustēd.

Kunā Jelgava Reģiooni Kaugõppekool rakendāb koolivālīst jā kaugõppevormi, nātāb sē, et õppeprotsess on pāvaõppevormist ērinevāt organizēerītud. Koolil on olemas ka nōustāmispunkt Svēte vālā koolis, kuhu õpilased tulevad konsultātsiōnideks. Aine omandātakse lābi īseõppimisprotsessi.

2017/2018 õppeāstā teisēl veerāndil akreditēerīti Jelgava Pīirkonnā Kaugõppekooli kolm kaugõppeprogrammi: ūldkeskhariduse ūldīne haridusprogramm, ūldkeskhariduse humanitār- jā sotsiālprogramm, ūldīne pōhiharidusprogramm. Koolis on 45 õpetājāt, ēnamik neist tōtāb Jelgava linnās vōi pīirkonnakoolides. Āppeprotsess kaugõppījātēle on organizēerītud Moodle ē-keskkonnā sellīstēs veebīsāitīdēs nāgu www.uzdevumi.lv, www.dzm.lv, www.macibuvideo.lv, www.letonika.lv, samuti www.e-klase.lv kasutātakse õppeprotsessīs.

Missiōn – tōētāt īgāūht, kes tahāb õppīdāt.

Visiōn – kool, kus īgāūks sāab līkudāt omā ēesmārkīdēs sāvutāmīsē poole.

Pēāmīne ēesmārk on lūuā harīduslīk ēeskkond, organizēerīdāt jā rakendātāt āppeprotsessi, mīs kīndlūstāb rīīgī ūldīstēs jā keskharīduse stāndārdītēs ēesmārkīdēs sāvutāmīsē.

Ülesanded:

1. anda õppijale teadmisi ja oskusi, mis on vajalikud isiklikuks arenguks, kodanikuosaluseks, tööhõiveks, sotsiaalseks kaasatuseks ja hariduse jätkamiseks;
2. edendada õppija arengut vaimselt, emotsionaalselt ja füüsiliselt arenenud isiksuseks ning arendada tervislikke eluviise;
3. edendada õppija sotsiaalselt aktiivset suhtumist, kusjuures ta säilitab ja arendab oma keelt, etnilist ja kultuurilist identiteeti;
4. arendada õppija iseseisva õppimise ja arengu oskusi, motiveerida teda elukestvaks õppeks ja tahtlikuks karjäärivalikuks;
5. parandada ja arendada kasulike teadmistega Moodle e-õppekeskkonda;
6. pakkuda õpetajatele vajalikke seminare, kursusi, metoodilisi materjale, et suurendada kaugkursuste juhendamise oskusi;
7. teha koostööd vanemate või alaealiste eestkostjatega, et kindlustada haridus kõikidele õppijatele;
8. valida õppetöö meetodid ja vormid;
kasutada ratsionaalselt haridusele eraldatud rahalisi resursse.

Jelgava Regiooni Kaugõppekoolis on kaks õppekorraldust- kooliväline ja kaugõpe. Peamiselt õpivad siin noored inimesed, kes ei ole omandanud statsionaarset haridust, kellel ei ole võimalust käia koolis regulaarselt (töö, elukoha, tervise, sotsiaalsete või teiste tingimuste tõttu) ja kes eelistavad individuaalset õppimiskiirust ja –protsessi (www.davv.lv, 2019). Põhiliselt on koolipereks kaugõppes olevad keskkooliõpilased. Kuna õppeprotsess põhineb kaugõppe spetsiifikast lähtuvalt, kus õpilased käivad koolis õhtuti kaks korda nädalas õpetajatega õpekavamaterjale konsulteerimas, siis õppeprotsess on päevaõppega täiesti erinev.

Selleks et paremini mõista seda tüüpi koolide õppeprotsessi, on tähtis teada, milline on tüüpiline kaugõppe keskkooliõpilane. Et õppeprotsess oleks piisavalt tasakaalus ja mõistetav, on tähtis teada ka täiskasvanud õppija vajadusi. Selliste teadmiste baasiks on andragoogika- teadus täiskasvanuhariduse protsessist, selle eesmärkidest, organiseerimisest, meetoditest, mis pööravad tähelepanu täiskasvanuõppes õpetamise ja õppimise sellistele aspektidele nagu kogemus, eneseteadvus, valmisolek õppida, omandatud teadmiste kohene praktiline rakendamine (Beļickis, Blūma, Koķe, & Skujiņa, 2000).

Kui pedagoogikas on õpetaja autoriteet, motiveeriv koolitaja, kes annab edasi teatud aine kohta informatsiooni, mis tuleb ära õppida, siis andragoogikas on õpetaja pigem konsultant ja kaaslane, kes läbi õpilase enesemotivatsiooni aitab täiskasvanul leida viise, kuidas omandada vajalikke teadmisi ja praktiseerida neid lahendades teemakohaste situatsioonidega ja oma isikliku elu probleemidega.

Et teha õppematerjalid kaugõppijatele kättesaadavamaks, rakendab kool programme, mida süstemaatiliselt täpsustatakse ja uuendatakse vastavalt RDURIO uuringu tulemustele. Programme on tutvustatud kaugõppe konverentsidel ja kogemusi, kuidas parandada kaugõppes Moodle õpikeskkonda, on jagatud itaallaste "Futuro Digitale"-ga ning eestlaste Tallinna Täiskasvanute Gümnaasiumiga.

Andragoogika kirjeldus õppeprotsessis

Laste ja täiskasvanute erinevused õppeprotsessis avalduvad motivatsioonis, valmisolekus õppida, eesmärkides ja väljendustes. Kui analüüsida täiskasvanuhariduse teoreetilist tausta, on tähtis mõista erinevusi pedagoogika ja andragoogika vahel. USA teadlane Malcolm Knowles (Ose, 1999) sai tuntuks andragoogika kui teaduse rajajana, kes defineeris täiskasvanute pedagoogikat kui andragoogikat ja tõi välja põhilised erinevused laste ja täiskasvanute õppimises. Mitte nagu pedagoogikas, kus õppiija passiivselt sõltub õpetajast, arendab andragoogika, täiskasvanute koolituse teoreetiliste ja praktiliste aspektide teadus, täiskasvanut ennast (Dzirkale-Maļavkina, 2011). Üldistatuna on andragoogika teadus täiskasvanuhariduse protsessist, selle eesmärkidest, organiseerimisest, meetoditest, mis arvestavad täiskasvanuõppe selliseid aspekte nagu kogemus, eneseteadlikkus, motivatsioon, valmisolek õppida teadmiste vahetu praktilise kohaldamise ja uute oskuste omandamise abil. Seega võib öelda, et lapsed omandavad kogemusi õppeprotsessis, täiskasvanud tuginevad kogemustele (Bautra, 2018).

Täiskasvanuõpe lähtub iga inimese sisemisest aktiivsusest, mis on seotud informatsioonitajuga, selle tähenduse ja väärtusega, selle rakendatavusega, tagasisidega ja omandatud tulemustega. On mõistetav, et üksikisiku vajadus uute teadmiste ja oskuste järele on ajendatud mitte ainult välistest sotsiaalmajanduslikest või poliitilistest aspektidest ja stiimulitest, vaid ka sisemistest vajadustest ja motiividest. T. Koke järgi põhineb täiskasvanuõppe protsess õppijate arengu kognitiivsetest faasidest, see tähendab tunnetest, tähelepanust, mälust, psüühilisest ja emotsionaalsest vastupidavusest, kognitiivsetest õppestiilidest ja eelnevatest kogemustest (T. Koke, 1999).

Androgüünse lähenemise eesmärgiks on arendada õppiija enesejuhtimist, mis tähendab, et õppiija arendab ennast, aga õpetaja võimaldab seda protsessi edendada. Seega, täiskasvanuõppe eesmärk on isiksuse enda arendamine. Selleks, et julgustada täiskasvanuid õppetööst osa võtma, tugines T. Koke saadud praktilistele kogemustele ja kogutud teoreetilistele uuringutele Euroopas. Ta ütleb, et arenemine on võimalik, kui õpitakse, kuidas õppida (Koçe, 1999). Kõigil meil on erinevad õppimisvõimed ja –stiilid, seega õpetaja peab neid arvestama, kui ta oma tunde planeerib.

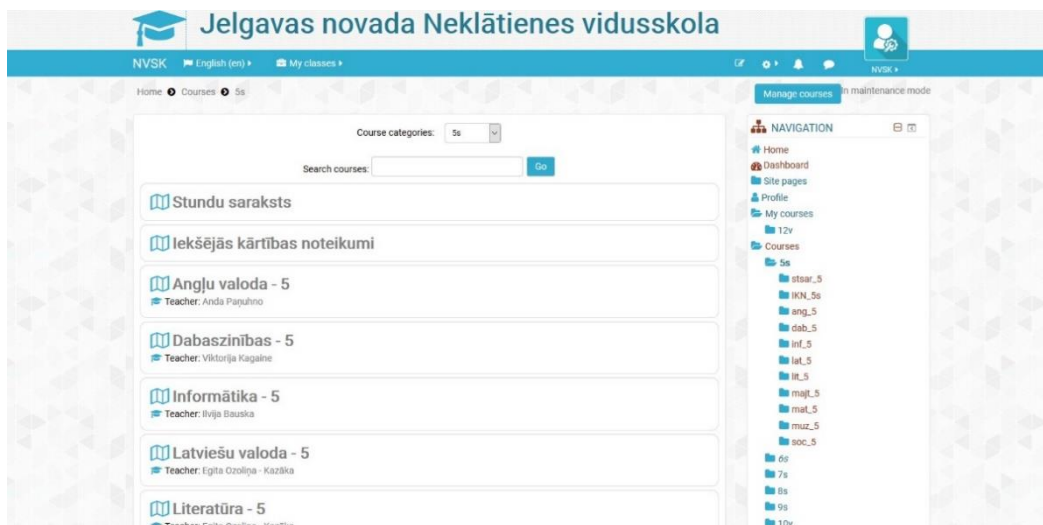
Täiskasvanud võtavad õppimist väga tõsiselt, ükskõik milline ebaõnnestumine tekitab stressi, seepärast eesmärgistatud õppeprotsessi planeerimine aitab tagada, et täiskasvanuõppe

iseärasusi võetakse arvesse ja kantakse üle õppetundi (Ivanova, 2012). Täiskasvanuõppes tähendab iseseisev õppimine ka seda, et õppijad vastutavad ise plaani koostamise eest, täiendavad seda ja hindavad tööd õppeprotsessis. Et see õnnestuks, on oluline luua õpikeskkond, mis on õppijatele mugav ja kus õppeprotsessi ei segata. (Kasutatud on materjale Dace Stankevič'i magistritööst "Täiskasvanute mitteformaalne tervisekasvatus nahahaiguste vältimiseks").

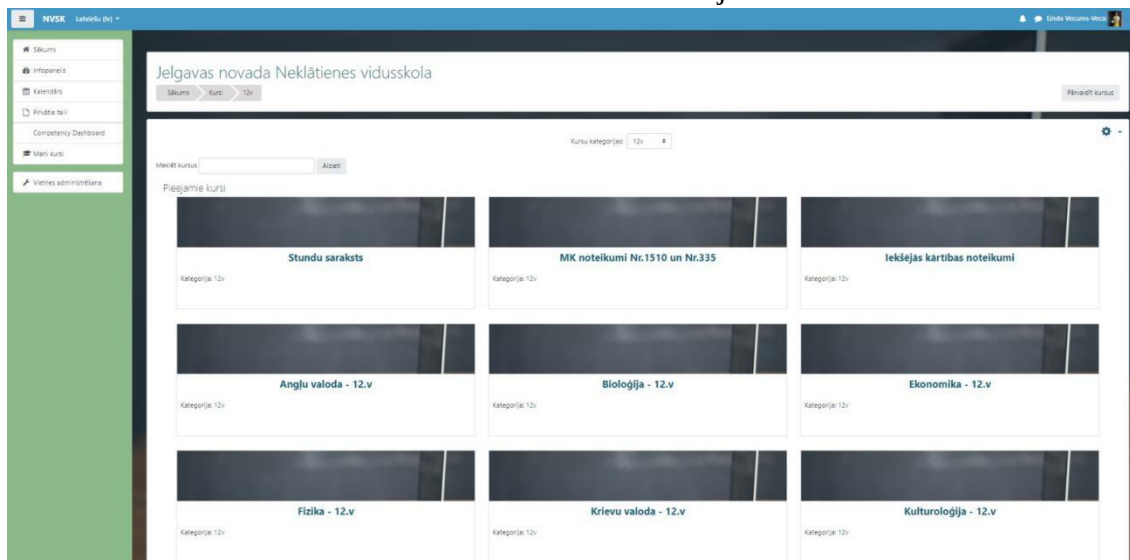
Moodle parendamised ja visualisatsioon

Jelgava Reģiooni Kaugõppekool akrediteeris põhikooli ja keskkooli programmi 2017.a. Algselt oli kaugõppe õpikeskkonna visuaalne kujundus üsna tagasihoidlik ja kaootiline. Tuginedes kogemustele, mis saadi Erasmus + KA2 projektist no. 2018-1-LV01-KA201-046972 “Täiskasvanute õpioskuste taaskäivitamine uute õpetamismeetodite abil”, on Moodle’it märkimisväärselt paremaks tehtud nii kujunduse kui ka teabeploki poolest. Paranes ka visuaalne värvilahendus.

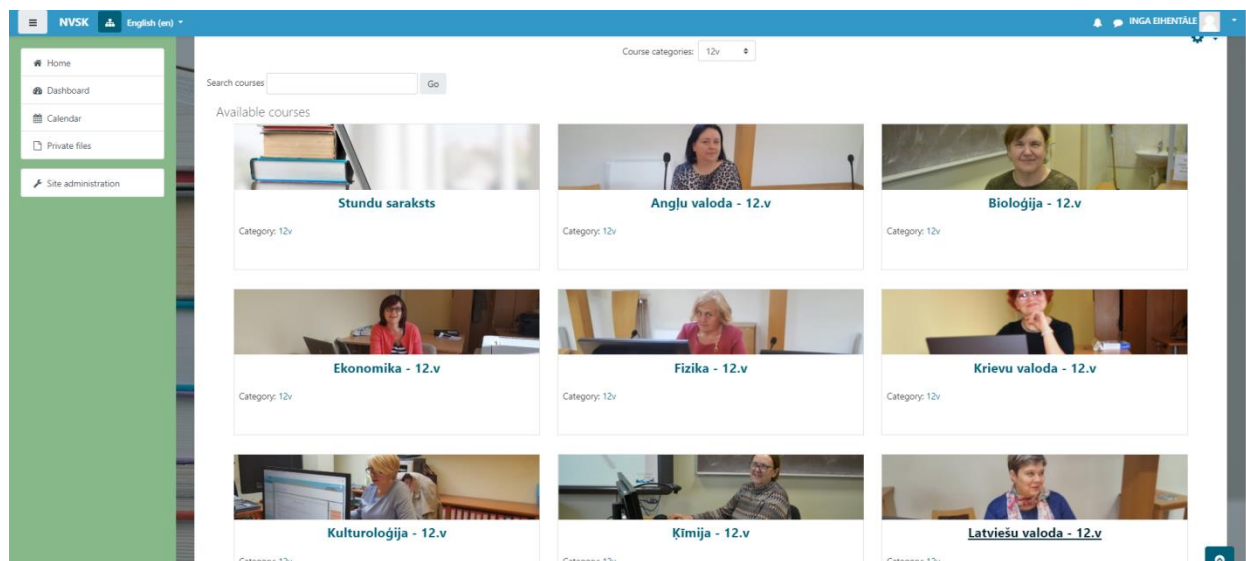
Joonis 1. Moodle algus



Joonis 2. Muutused Moodle kujunduses



Joonis 3. Moodle aineõpetajad



Esimesel korral Moodlesse registreerimisel kasutavad õpilased oma isikukoodi ja juurdepääsuparooli kui *changeme*, mille nad peavad välja vahetama esimesel kasutusel oma parooliga.

Peale registreerimist on õpilastel ligipääs nii kõikidele ainekursustele kui ka nendele kursustele, mida nad peavad läbima kursuse väliselt.

Projekti raames loime me otselingid kõige sagedamini kasutatavatele linkidele - *eklase.lv*, *uzdevumi.lv* ja kooli veebisaitidele - *www.nvsk.lv*.

Joonis 4. Kiired teabeplokid



Eesti Tallinna Täiskasvanute Gümnaasium Moodle kursuste kasutajana

1. 1. Käesolev juhend reguleerib Tallinna Täiskasvanute Gümnaasiumi (edaspidi: kool) digikursuste asutamise, juhtimise, arhiveerimise ja kustutamise protseduuri.
 - 1.1. Digikursus on kursus või teatud õppekava osa digitaalses õpikeskkonnas ja juhtimises, mis täidab kõiki organisatsioonilisi nõudeid.
 - 1.2. Kursuse ainekava vastab riiklikule õppekavale ja arvestab ainekava spetsiifikat.
 - 1.3. Ühe kursuse maht on 35 tundi, millest 8 on kontakttunnid ja ülejäänud 27 on iseseisev töö Moodle õpikeskkonnas. Arvestuslikud testid on planeeritud kontakttundideks. Kursuse materjalid ja õpitegevus peab vastama kursuse mahule.
 - 1.4. Kursuse mõiste on läbi mõeldud ja kajastub digikursuses tervikuna. Kursus on selgelt struktureeritud. Kursuse formaadiks soovitage me Moodle disain-formaati. Iga õppeaine on jaotatud alateemadeks ja lõpeb testiga. Õppija peab aine lõpetama kindlaksmääratud kuupäevadel. Peamiste ülesannete kuupäevad kajastuvad ka kalendris.
 - 1.5. Kursuse sissejuhatus annab õppijale põhjaliku ülevaate kursuse erinevatest aspektidest (struktuur, eesmärgid, õpitulemused, õppematerjalid, hindamine ja tagasiside), lühiajaliste ja iseseisvate tööde graafikutest jne. Iga kursus identifitseerib osavõtuks teadmised, oskused ja eeldused. Juhul kui ei ole nõutud midagi muud, siis edastatakse ainult kursuse raames antavat informatsiooni.
 - 1.6. Kursusel on olemas oma teadetetahvel, kuhu õpetaja postitab sõnumeid ja kuhu saab ta luua foorumi õppijate küsimuste ja vastustega.
 - 1.7. Sobilik meedia (näit.. tekst, imidžid, animatsioonid, audio, video, jne.). Kõik materjalid on autoriõigustega kaitstud. Kursuse materjalide edastamise meetod vastab õpilase tehnilistele oskustele. Kursuse jooksul kasutatakse vähemalt kuut erinevat digimaterjali (tekstifail, slaid, link teise veebisaiti, videoviited, audioside, jne.).
 - 1.8. Kursuse sisu, õpitegevused ja hindamine aitavad saavutada õpitulemusi ja toetada õpioskusi. Kursus kasutab õpitegevusi, mis aktiveerivad õppijat ja ülesandeid, mis testivad teadmisi (õppimise tagasiside), mida õpikeskkonnas õppijale pakutakse (essee, aruanne, kokkuvõte, lahendus, jne.).
 - 1.9. Kursus on tehniliselt funktsionaalne (lingid on aktiivsed, vajalikud vahendid, kursusepõhine veebikirjandus on saadaval). Tehnoloogilised vahendid toetavad õppeprotsessi. Õpikeskkond ei vaja lisaks tasulist tarkvara. Uute vahendite kasutamisel saab õppija vajaliku instruksiooni.

- 1.10. Kursuse lõpus palutakse õppijal anda tagasiside kursuse hindamiseks.
2. Haridustehnik vastutab digikursuse juhtimise, arhiveerimise ja kustutamise eest.
3. Digiklassiruumis antakse eelisõigus kursuse läbiviimiseks õpetajale, kes viis kursuse läbi ka eelmisel õppeaastal ja kelle kursus vastab enam löike 2 kirjeldusele,
4. Uurimisteema disainimisel peab täitma autoriõiguse seadusi, kui kasutatakse teiste autorite töid (<https://www.riigiteataja.ee/akt/128122011005>).
5. Õpiobjektide loomise autoriõigust defineeritakse järgnevalt:
 - 5.1. Juhul kui digikursuse loob õpetaja eesmärgiga kavandada koolitus, siis autoriõigus kuulub õpetajale, kuid kooli poolt õpetajale seatud tööülesande autoriõigus kuulub koolile.
 - 5.2. Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) poolt loodud ja rahastatud programmide digikursused põhinevad töövõtu- või volituslepingul, mis sätestavad tingimused, mille raames antakse teema autorile/ lepingus välja toodud isikule omandiõigus.

DIGITAALSETE MOODLE KURSUSTE LOOMINE, KASUTAMINE JA ARHIVEERIMINE

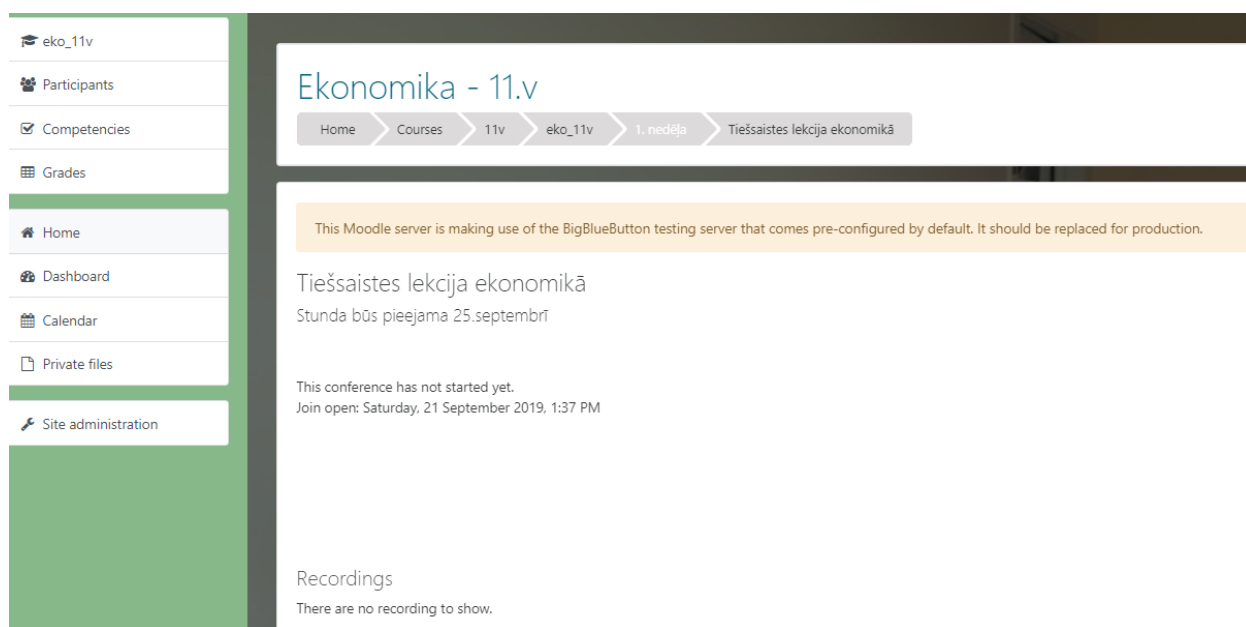
1. Digitaalset õpikeskkonda kasutatakse Moodles digikursuste loomiseks (<https://moodle.e-ope.ee>).
2. Isik, kes vastutab digikursuse eest, on õpetaja, kes vastutab ka aine eest.
3. Digikursuse eest vastutava isiku ülesanded on järgmised:
 - 3.1. Arendada vastavad digikursused tähtaja jooksul;
 - 3.2. juhendada digikursust. Vajaduse korral teha koostööd teiste õpetajatega, kes on seotud aine õpetamisega;
 - 3.3. lahendada digikursusest osavõtvate õpilaste peamisi küsimusi ja probleeme.
4. Digikursuse loomisel peavad kõik õpetajad kontakti võtma kooli haridustehnoloogiga, et luua konto, avada ja luua kursus.
5. Õpetaja teeb digikursuse sisust kirjelduse. Seda koostatakse koolituse alguseni. Digikursuse sisu peab olema kolme kuu jooksul tema asutamisest vähemalt pool mahust täidetud. Kui digikursus on lühem kui kolm kuud, siis vastavalt paragrahv 2 nõuetele, teavitatakse e-maili teel digikursuse eest vastutavat õpetajat kursuse puudustest, mis peavad olema lahendatud 5 kalendripäeva jooksul. Kui digikursuse õpetaja ei soovi digikursust läbi viia või parandada, on haridusspetsialistil õigus digikursus kustutada.

6. Ainetes, milles digikursus on sisse seatud, ei ole lubatud vähendada ei kontakttundide ega ka digitundide osakaalu (teine lühend "E"), protsentuaalselt väljendudes toimub 75% tegevustest interneti vahendusel ja ülejäänud 25% lähiõppes.
7. Digikursuste nimekiri on kooli digiõppe veebisaidil: <https://moodle.e-oop.ee/course/index.php?categoryid=486>
8. Digikursused suletakse iga õppeaasta lõpus (augusti lõpp). Õpetaja ja haridustehnik korrigeerivad kursust ja kas kustutavad või dubleerivad kursuse uueks õppeaastaks.
9. Mitteaktiivse kursuse arhiveerimiseks kooli serveris peab õpetaja kontakteeruma haridustehnikuga.

Jelgava Reģiooni Kaugõppekooli juhend õpetajatele Big Blue Button kasutamiseks

Seoses õppematerjalide arendamisega ja kooli vajadusega pakkuda elektroonilises keskkonnas mitmekülgset, hästi struktureeritud õppematerjali, pakub Jelgava Reģiooni Kaugõppekool õpilastele igas aines veebitunde. Online-tundide juurdepääsuajad on olemas igas Moodle õpikeskkonnas. Need näitavad, millal õpetajad on kättesaadavad. See annab õppijatele võimaluse olla vahetus kontaktis õpetajatega, viivitamata küsida aines arusaamatuks jäänud osa kohta. See annab ka õpetajatele tagasiside õppematerjalide täiustamiseks.

Joonis 5. Ligipääs online klassi



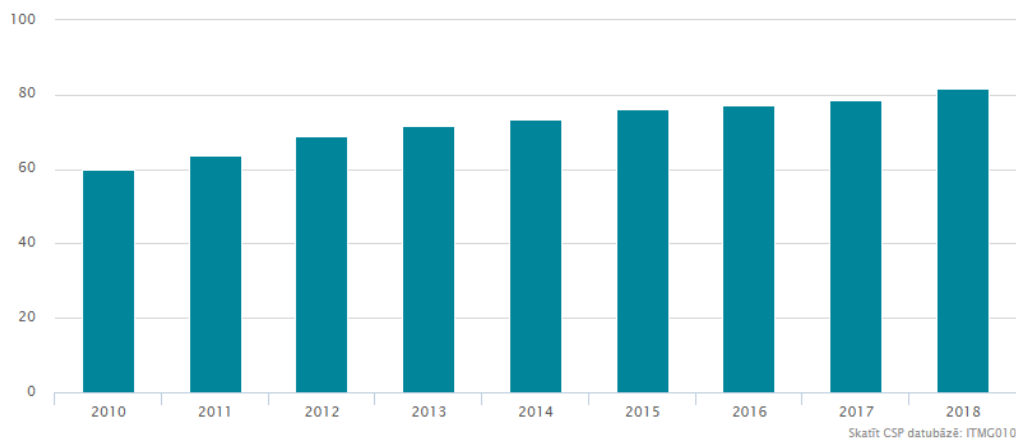
The screenshot displays a Moodle course interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'eko_11v', 'Participants', 'Competencies', 'Grades', 'Home', 'Dashboard', 'Calendar', 'Private files', and 'Site administration'. The main content area is titled 'Ekonomika - 11.v' and includes a breadcrumb trail: 'Home > Courses > 11v > eko_11v > 1. nedēļa > Tiešsaistes lekcija ekonomikā'. A yellow warning banner states: 'This Moodle server is making use of the BigBlueButton testing server that comes pre-configured by default. It should be replaced for production.' Below this, the session title 'Tiešsaistes lekcija ekonomikā' is shown, along with the text 'Stunda būs pieejama 25.septembrī'. A message indicates the conference has not started yet, with the join link opening on Saturday, 21 September 2019, at 1:37 PM. At the bottom, a 'Recordings' section states 'There are no recording to show.'

Selleks, et õpetajad omandaksid uue programmi Big Blue Button, mille abil online-tunnid organiseeritakse, koostati spetsiaalne juhend (vaata Lisa nr.1) kuidas luua selline tund. Viidi läbi ka silmast silma koosolekuid, kus õpetajad koostasid õppetunde. Kuna selliste tundide koostamine on meie õpetajatele midagi täiesti uut ning mitte kõik ei tunne ennast kindlana IT alal, siis neile korraldati mitu individuaalseminari, et kinnistada nende teadmisi Big Blue Button'iga töötamisel.

IT -vahendid koolitöö parendamiseks

Informatsiooni kättesaadavuse parendamiseks keskendusime projekti ühe osana uute tehnoloogiate kasutamise võimalustele koolis. Vastavalt Läti Statistika Keskbüroo andmetele oli internetiühendus olemas 2018. aastal 98.1% lastega leibkondades.

Fig. 6 Interneiühendusega leibkonnad (kõikide leibkondade %)



Kuna internetiühenduse protsent on väga kõrge, siis postitame me kooli informatsiooni internetti. Kooli veebisaiti hoitakse tehnika viimasele sõnale vastavana, teave võimalustest ja uudistest on ajakohane. Väikeste muutustega visuaalses kujunduses muudeti ka kooli nime fonti. Seda tehti kaugõppe õpetajate koosolekutel toimunud arutelude põhjal.

Mõeldes informatsiooni kergemale juurdepääsule, loodi ruutkood Quick Access Code (QR) ja lisati mitmele kooli õppematerjalile. QR kood avab kooli kodulehe.

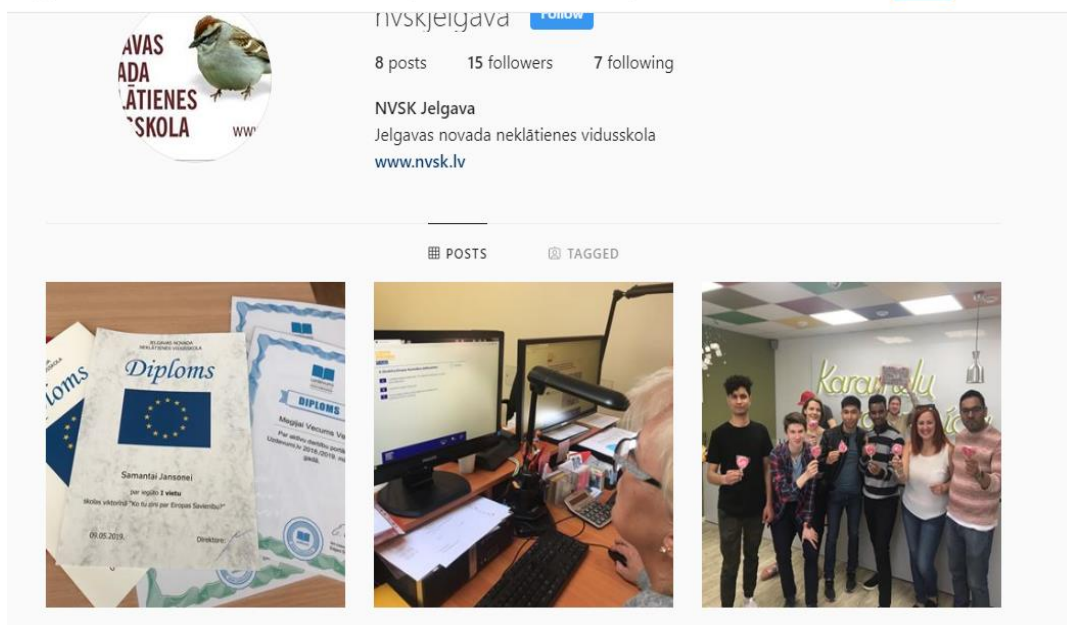
Fig. 7. QR access code



Reklaamieesmärkidel oleme loonud kooli leheküljed suhtlusvõrgustikus – Facebookis ja Instagrammis, kuhu me postitame ajakohast informatsiooni nii õpilastele kui ka teistele inimestele. Kooli veebisaidil on kiirlingid artiklitest, mida võib jagada Facebooki sõpradega.

Suhtlusvõrgustik kergendab e-suhtluse kasutamist, sest tänapäeva noored leiavad, et kergem on kirjutada sõnumit online'is kui helistada administraatorile või tulla administraatori juurde konsultatsioonile. Me igal juhul püüame kasutada vahendeid, mis meeldivad tänapäeva noortele ja täiskasvanutele.

Joonis 8. Kooli *Instagrammi* konto.



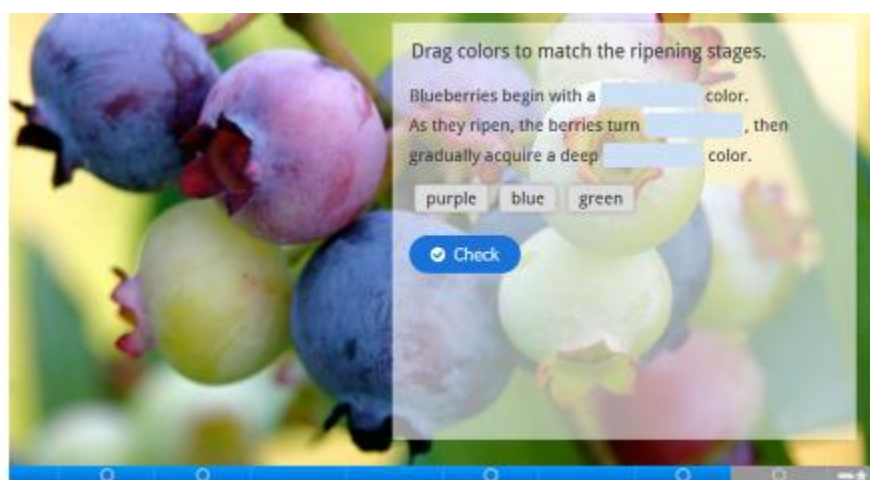
Moodle keskkonnas H5P tarkvaraga pakutavad võimalused

Õppevahendite mitmekesistamiseks on loodud spetsiaalne programm H5P, mis võimaldab teha interaktiivseid esitlusi. Selle programmi võimalusi esitati õppenõukogu koosolekutel, kuid probleem oli selles, et programm oli inglise keeles ja see tekitas enamus õpetajatele raskusi. Selleks õppeaastaks on planeeritud programmi sügavuti õppimine.

H5P pakub erinevaid viise kiirtesti ettekandeks sisestamiseks:

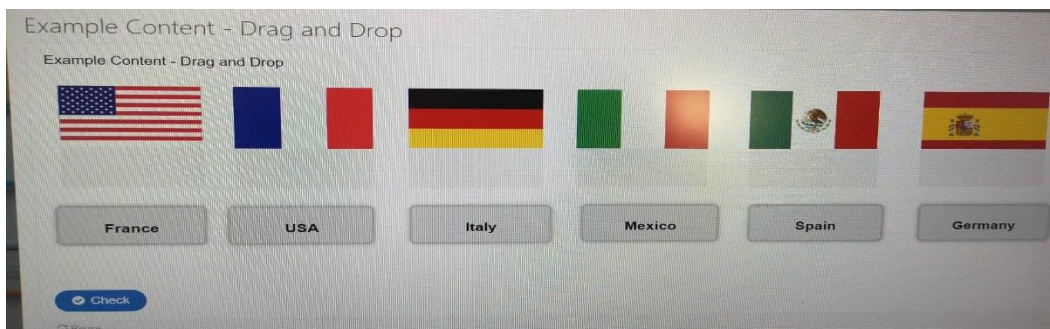
- Kirjuta lünkadesse või tee õige valik:

Joonis 9. H5P võimalused



- Loo interaktiivseid videoid, järjestä näiteks planeetid või presidendid, ühenda õiged pildid sõnadega jne.

Joonis 10. H5P võimalused



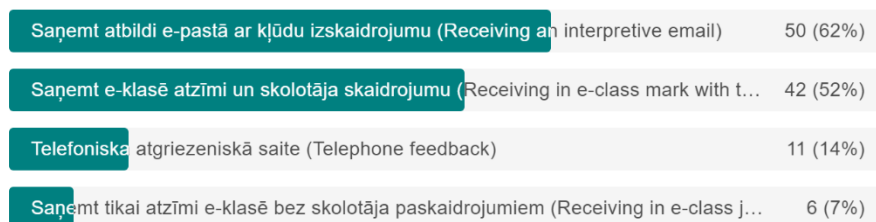
Testide esitamine Moodle keskkonnas

Edurio uuringu tulemused näitavad, et enamik õppijaid tahab saada tagasisidet oma tööle koos kommentaaridega ja lõpliku hinnanguga.

Joonis 11. Edurio uuringu küsimus

3) Kāda veida atgriezeniskā saite no skolotājiem Jums patīk vislabāk? (What kind of feedback from a teacher do you like best?)

81 atbildes



Powered by Edurio

Kaugõppeprogrammis saadavad õpilased oma testid õpetajale. Iga õpetaja on planeerinud nädalad, millal testid pannakse üles. Eelmiste aastate kogemuste põhjal võib tõdeda, et mõnikord saadavad õpilased oma kontrolltööd valele e-mailile või kinnitavad need e-klassi manusesse, mille tulemusena õpetaja ei saa neid kontrolltöid kätte. Eksimuste vähendamiseks pakub Moodle võimalust testide üleslaadimiseks. Õpetaja saab emaili, mis annab talle teada, et test on esitatud. Allalaaditud testile saab õpetaja anda nii oma tagasisidet ja kirjutada kommentaare, kui ka kirjutada punkte ja hinnata.

Keskkond õpilasele

Veselibas mācība - 12.v

[Home](#) > [My courses](#) > [12v](#) > [ves_12v](#) > [11. nedēļa](#) > [1. semestra 2. ieskaite](#)

1. semestra 2. ieskaite

Izpildīto pārbaudes darbu, lūdzu, iesniegt elektroniski šeit - zem "Pievienot iesniegumu".

[2_p_rbaudes_darbs.doc](#)

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Last modified	-

Submission comments

[+ Comments \(0\)](#)

[Add submission](#)

You have not made a submission yet

Ūpetaja on ūlesande ette valmistanud. Praktilise tŕŕ tegemiseks tuleb ŕppekomplekt alla laadida.

Veselības mācība - 12.v

Home > My courses > 12v > ves_12v > 11. nedēļa > 1. semestra 2. ieskaite > Edit submission

1. semestra 2. ieskaite

Izpildīto pārbaudes darbu, lūdzu, iesniegt elektroniski šeit - zem "Pievienot iesniegumu".

 2_p_rbaudes_darbs.doc

File submissions Maximum size for new files: 32MB, maximum attachments: 20

 Files



2_parbaudes_d

Save changes Cancel

Ņopilane esitab tādētud testi Moodlesse vajutades “Esita taotlus” nuppu, seejārel laeb ta ūles oma ettevalmistatud tōō failina ja vajutab “Salvesta muudatuses”.

Veselības mācība - 12.v

Home > My courses > 12v > ves_12v > 11. nedēļa > 1. semestra 2. ieskaite > Confirm submission

1. semestra 2. ieskaite

Izpildīto pārbaudes darbu, lūdzu, iesniegt elektroniski šeit - zem "Pievienot iesniegumu".

Confirm submission

☒ This assignment is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people.

Are you sure you want to submit your work for grading? You will not be able to make any more changes.

Continue Cancel

There are required fields in this form marked .

Ņopilane peab kinnitama, et et see on lōplik versioon, mis on valmis esitamiseks. Kui ōpetaja ei ole teisiti mādāranud, puudub redigēerimisvōimalus.

Veselības mācība - 12.v

Home > My courses > 12v > ves_12v > 11. nedēļa > 1. semestra 2. ieskaite

1. semestra 2. ieskaite

Izpildīto pārbaudes darbu, lūdzu, iesniegt elektroniski šeit - zem "Pievienot iesniegumu".

[2_p_rbaudes_darbs.doc](#)

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Last modified	Thursday, 12 September 2019, 10:29 AM

File submissions

[2_parbaudes_darbs.docx](#)

Submission comments

[+ Comments \(0\)](#)

Pilt nātab, et tōō on esitatud hindamiseks ja ōpetaja on saanud teate, et Moodles on tōō vastu vōetud.

Ōpetaja keskkond

Veselības mācība - 12.v

Home > Courses > 12v > ves_12v > 11. nedēļa > 1. semestra 2. ieskaite > Grading

1. semestra 2. ieskaite

Grading action [Choose...](#)

[Reset table preferences](#)

First name [All](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Surname [All](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [»](#)

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Annotate PDF	Final grade
☐		AGRIS TESTINŠ	tests@yests.lv	Submitted for grading	Grade	Edit	Thursday, 12 September 2019, 5:29 PM	2_parbaudes_darbs.docx	+ Comments (0)	-	-	-	-
☐				No submission	Grade	Edit							

Ōpetaja nāeb, et ōpilane on tōō hindamiseks esitanud. Ōpetaja vōib kirjutada kommentaari, et ūlesanne on kātte saadud.

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Li
☐		AGRIS TESTINŠ	tests@yests.lv	Submitted for grading	Grade	Edit	Tuesday, 27 August 2019, 10:30 AM	2_parbaudes_darbs.docx	Comments (1) NVSK Administrators - Tue, 27 Aug 2019, 10:33 AM Paldies! ļoti labi! Add a comment... Save comment Cancel	

HINNANG

Āpetaja vōib siin anda hinnangu, aga ka postitada e-klase.lv ja kommenteerida tōōd Moodles.

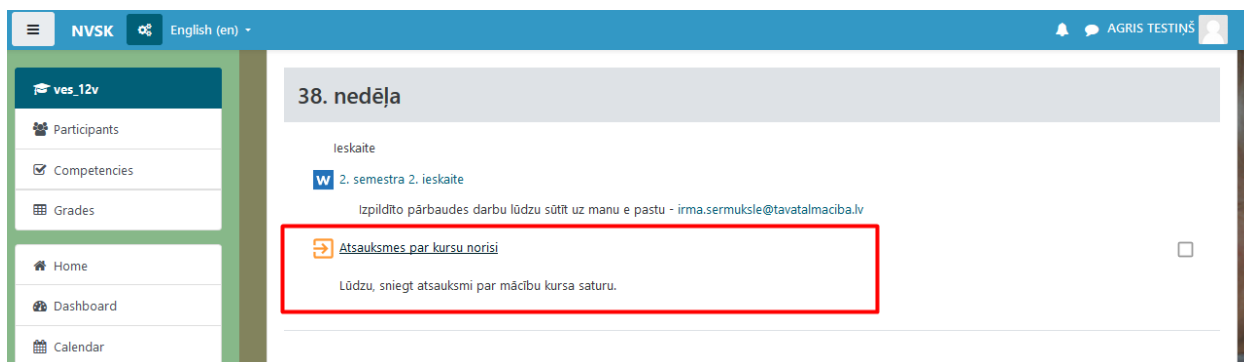
Veselības mācība - 12.v											
Home Courses 12v ves_12v 11. nedēļa 1. semestra 2. ieskaite Grading											
1. semestra 2. ieskaite											
Grading action Choose...											
Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments
☐		AGRIS TESTINŠ	tests@yests.lv	Submitted for grading	Grade	Edit	Tuesday, 27 August 2019, 10:30 AM	2_parbaudes_darbs.docx	Comments (1)	Tuesday, 27 August 2019, 10:38 AM	Joti labs darbs!
With selected...				Lock submissions		Go					

ŀpilase tulemuste saamise keskkond

Veselības mācība - 12.v	
Home My courses 12v ves_12v 11. nedēļa 1. semestra 2. ieskaite	
1. semestra 2. ieskaite	
Izpildīto pārbaudes darbu, lūdzu, iesniegt elektroniski šeit - zem "Pievienot iesniegumu".	
2_p_rbaudes_darbs.doc	
Submission status	
Submission status	Submitted for grading
Grading status	Graded
Last modified	Thursday, 12 September 2019, 10:29 AM
File submissions	2_parbaudes_darbs.docx
Submission comments	
Comments (1) NVSK Administrators - Thu, 12 Sep 2019, 10:34 AM Paldies! ļoti labi! Add a comment... Save comment Cancel	

Kursuse läbimise tagasiside

Moodle keskkond võimaldab lisada erinevaid materjale ja tegevusi. Üks nendest on tagasisideplokk, mis võimaldab õpilasel anda kursuse kohta subjektiivset hinnangut. Tagasiside küsimused postitatakse teisel semestril lõputesti nädalal ja hinnang on kohustuslik. Kuna õpilane peab hinnangu andma iga kursuse kohta, sisaldavad ülevaated kolme küsimust ja ka kohta, kuhu kirjutada hinne/ kommentaar/ arvustus vabas vormis.



Positiivne aspekt on see, et tagasiside on anonüümne. See võimaldab õpilasel vabalt väljendada oma subjektiivset arvamust.

Semestri lõpus annab õpetaja hinnangu saadud tagasiside kohta ja selle põhjal teeb kursuses parandusi.

Tagasiside hindamisel on võimalus näha vastuseid diagrammi formaadis ja kirjalikus formaadis, samuti saadud vastuste arvu.

Veselības mācība - 12.v

Home Courses 12v ves_12v 38. nedēļa Atsauksmes par kursu norisi Show responses

Atsauksmes par kursu norisi

Overview Edit questions Templates Analysis Show responses

Anonymous entries (1)

Download table data as Comma separated values (.csv) Download

Response number	1. Vai pieejamie materiāli ir pietiekami, lai apgūtu mācību priekšmetu?	2. Vai ievietotie materiāli bija skaidri saprotami?	3. Vai pieejamie materiāli bija pietiekami daudzveidīgi?	4. Ieteikumi skolotājam:
Response number: 1	A. jā	A. jā	A. jā	Ieteikumu pagaidām nav!

IT-vahendite õpetamine õpetajatele

Aeg on muutlik ja kiireloomuline, vaja on resursse, et informeerida kõiki õpetajaid uutest õpikeskkonna võimalustest. Regulaarse ja efektiivse infovoo tagamiseks organiseeritakse õpetajatele kaugõppeõpetajate kohtumisi, kus arutatakse vajadust uute IT-vahendite, rakendusprotsessi ja juhendajate järele. Et rakendusprotsess oleks nii kiire kui võimalik, organiseeritakse eraldi töötubasid spetsiifiliste vahendite õppimiseks. Igast uuest IT-vahendist tehakse Moodles läti keelne esitlus, et õpetaja saaks omal käel õppida ja omandada teadmisi. Lisaks sellele on koolis ka konsultant, kes annab vajalikku informatsiooni. Arvatakse, et õpetajate nõustamine on vajalik, sest õpetaja ei hakka alati uut vahendit otsekohe oma töös kasutama.

Jelgavas on õpetajatele mitmesuguseid seminare, kus nad saavad õppida erinevaid interaktiivseid vahendeid, et mitmekesistada õppeprotsessi. Nendel seminaridel on õpetajad omandanud nii Quizizz, Quiver Visioni kui ka Quizlet'i programmi.

Õppeprotsessi veelgi interaktiivsemaks, loovamaks, mitmekesisemaks tegemiseks jälgime me IT-maailma viimaseid arenguid ja analüüsime, mida me kõigest sellest saame kooli tuua.

Kohustuslik motivatsioonikursus kaugõppevormis õppivatele õpilastele

Kaugõppeprogrammis ei ole kerge õppida, sest selleks peab olema võimeline oskama tasakaalustada elu prioriteete, korralikult aega jaotama, ennast mobiliseerima ja motiveerima, kuna see on põhimõtteliselt enesehariduslik iseõppe protsess. Kahjuks on olukord halb-õppeaasta jooksul arvatakse haridussüsteemist välja suur hulk õpilasi. Et seda arvu vähendada, on Tallinna Täiskasvanute Gümnaasium välja arendanud spetsiaalse psühholoogiakursuse, mida tutvustatakse õpilastele kooliaasta alguses.

Kursuse autor on Terje Alandi, kes annab lühikese sissejuhatuse kursuse alguses:

“Mis on õppimine? Miks mina õppima tulin? Kas ma saan hakkama?

Need on küsimused, mida sa endale sageli esitad. Käesoleva kursuse käigus püüame koos neile vastuseid otsima ja leidma hakata.

Põhjalikumaid selgitusi ja tagamaid avame koos kiigates psühholoogiateaduste seisukohti ja uurime, mis on tunnetusprotsessid, teadvus, võimed ja inimese jõutagavarad”.

Kursus koosneb kahest osast:

1. Mina õppijana.
2. Õppimine.

Selle kursuse läbimine aitab sul ennast õppijana ja inimesena tundma õppida ning saadud teadmisi saad kohe rakendada teiste ainekursuste ülesannete tegemisel.

Moodle keskkond sisaldab materjale ja ülesandeid iseseisvaks tööks.

Kursusel "Mina õppijana" õpivad õpilased järgnevatel teemadel:

1. Õppimise eri viisid ja õpiteed.
2. Motivatsioon ja eesmärgid.
3. Aja planeerimine.
4. Õppijatüübi ja õppemeetodite seostest.
5. Isiksus ja isiksuseomadused.
6. Võimed ja intelligentsus.
7. Huvide seos õppimisega.

Õpitavate teemade jooksul varustatakse õppijad materjalidega, mis võimaldavad neil teha mitmesuguseid isiksuse hindamise teste, mille abil saab igaüks ennast tundma õppida.

Kursuse jaotis “Õpingud” hõlmab järgmisi teemasid:

8. Õppimist ja tähelepanu soodustavad välismõjud.

9. Tajumine.

10. Vastuvõtmine.

11. Mõistmine.

12. Mälu.

13. Õpitu kasutamine.

14. Lõplik omaksvõtmine.

Kui õpitu on sulle arusaadav ja sa suudad seda selgitada oma sõnadega ka teistele, siis ongi teadmine lõplikult omaks võetud. Lõplikku omaksvõttu saab mõõta või kardistada tagasiside ehk refleksiooni kaudu. Refleksioonifaasis toimub tervikliku pildi loomine õpitust, õpitu kasutamine uutes seostes ja situatsioonides, omapoolse suhtumise kujundamine ja arusaamade muutmine.

Üks kõige tähtsamaid teemasid on vastuvõtmine, kuidas ja mil määral me saame õpitavast ja pakutavast aru ja kui palju uus materjal haakub olemasolevate teadmistega.

Kursuse sisu sisaldab harjutusi õppeprotsessi teadlikkuse tõstmiseks.

Teema alguses tutvub õppija konkreetse teema materjaliga. Peale selle lugemist on koolitunnis toimuv arutelu ja siis, eneseanalüüsina, peab õppija täitma ülesande või testi antud teemal.

Kokkuvõte

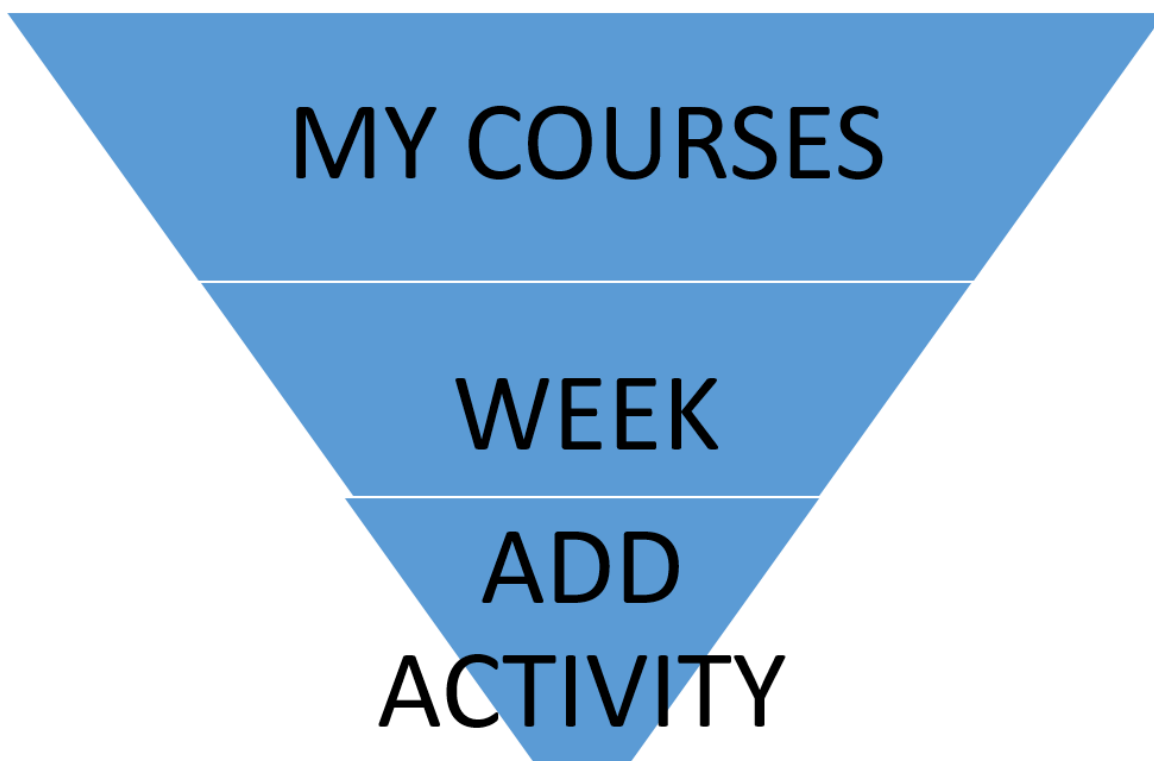
1. Loodud on lähedased sõprussuhted ja täiskasvanuhariduse kogemuste vahetamine kolme Euroopa riigi- Läti, Eesti ja Itaalia vahel.
2. Projekti jooksul on välja arendatud mitmesugused IT- vahendid kaugkoolituse õpikeskkonna kasutamise parendamiseks.
3. On parandatud kaugkoolituse füüsilist Moodle keskkonda.
4. Õpetajaid on koolitatud kompetentseteks töötama uue kaugõppe Moodle õpieskkonnaga.
5. Loodud on kontaktid uue koostöö arendamiseks ja täiskasvanuõppe meetodite parandamiseks.
6. Tõstatatud on küsimus edendada kooli poolt pakutavaid e- õpikeskkonna võimalusi.

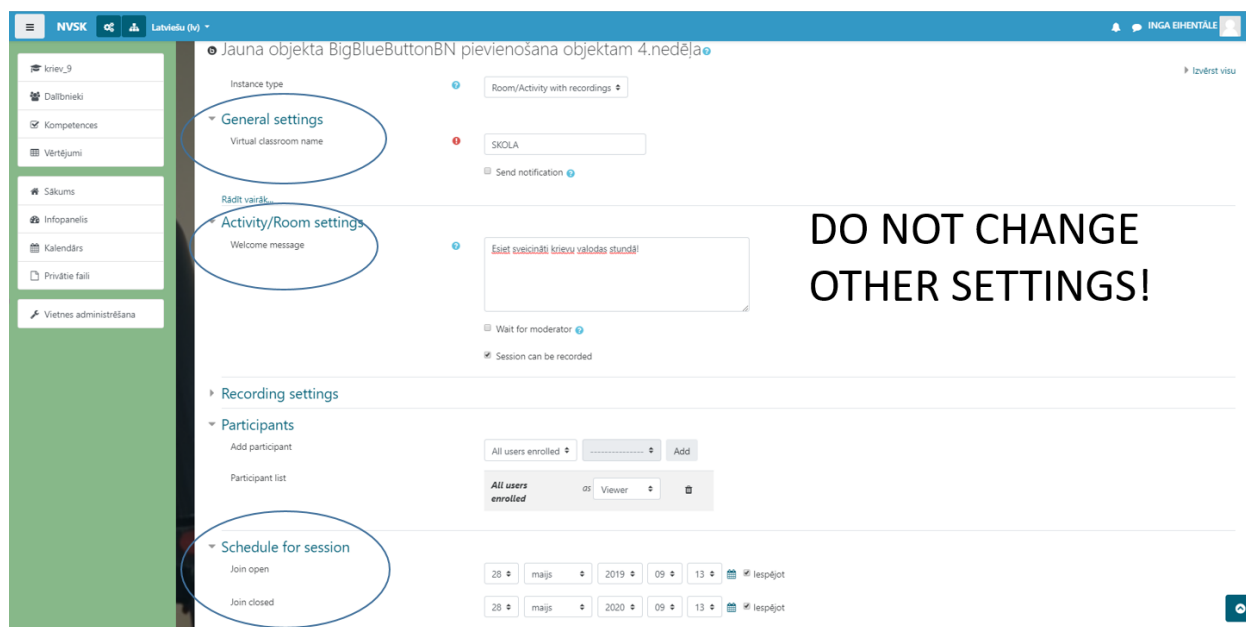
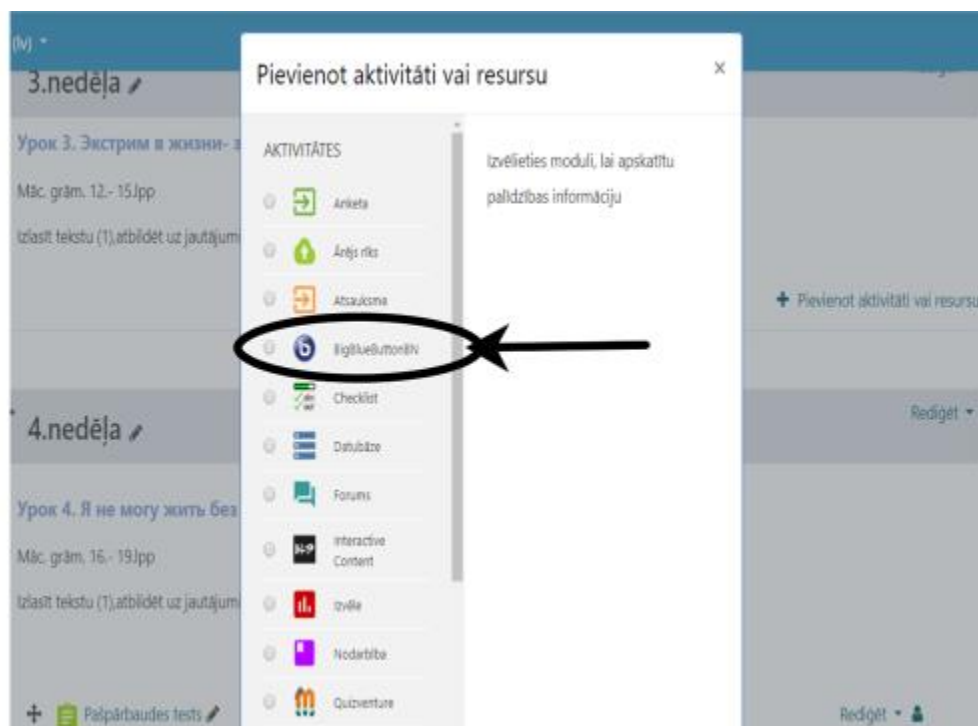
Kasutatud kirjandus

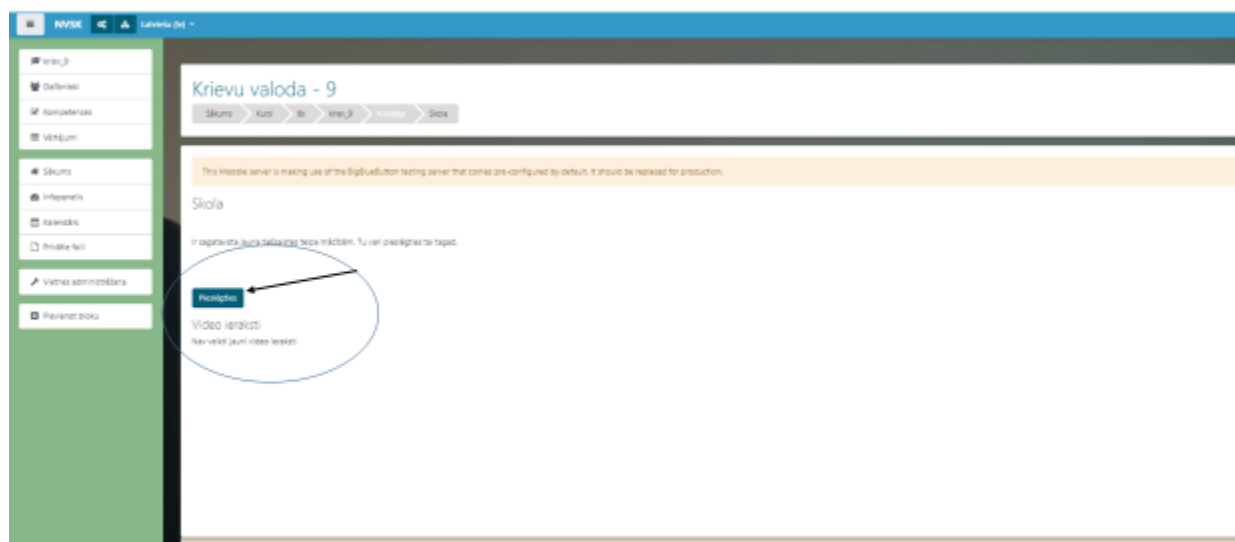
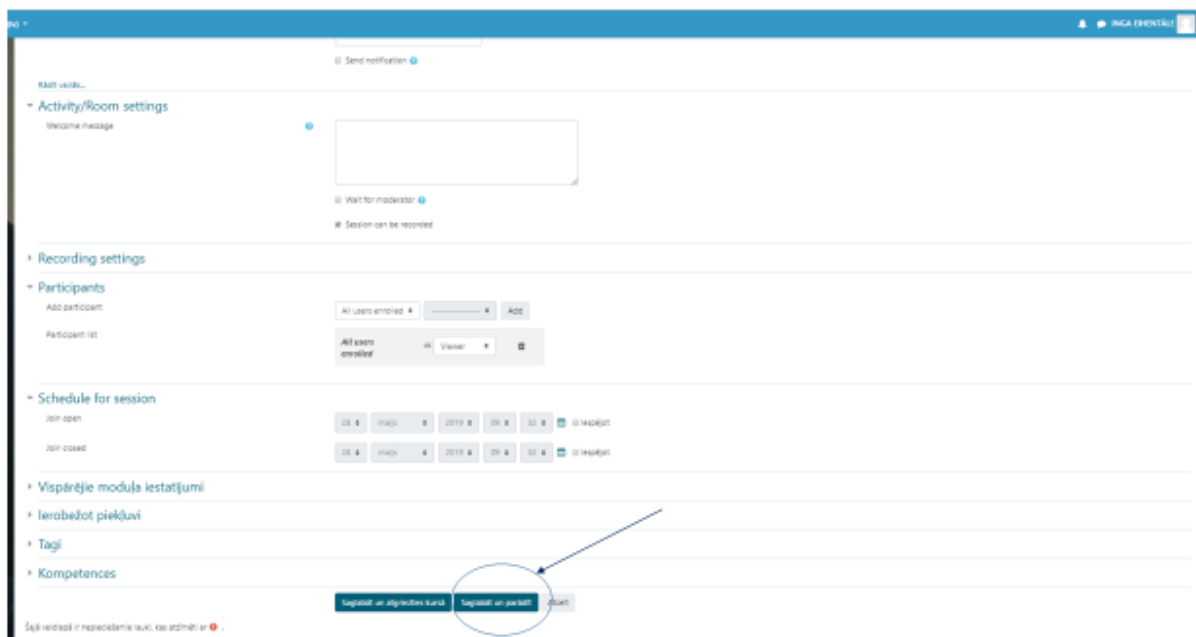
- Bautra, L. (2018). Adult Learning Process. Juurdepääsetav ec.europa.eu.
- Belickis, I., Bluma, D., Koķe, T., & Skujiņa, V. (2000). *Glossary of Pedagogical Terms*. Riga: Zvaigzne ABC.
- Dzirkale-Malavkina, D. (2011). Some Androgynous Preconditions for Implementing Adult Education in the Library. Downloaded from www.biblioteka.lv.
- Ivanova, I. (2012). Peculiarities of Adult Learning. *Adult Education*, 65-76.
- Koķe, T. (1999). *Development of Adult Education: characteristics*. Riga: Jumi.
- Ose, G. (1999). *How adults learn*. Riga: Polygrapher.
- www.davv.lv. (2019). Juurdepääsetav Dobeles Craft and Comprehensive School.

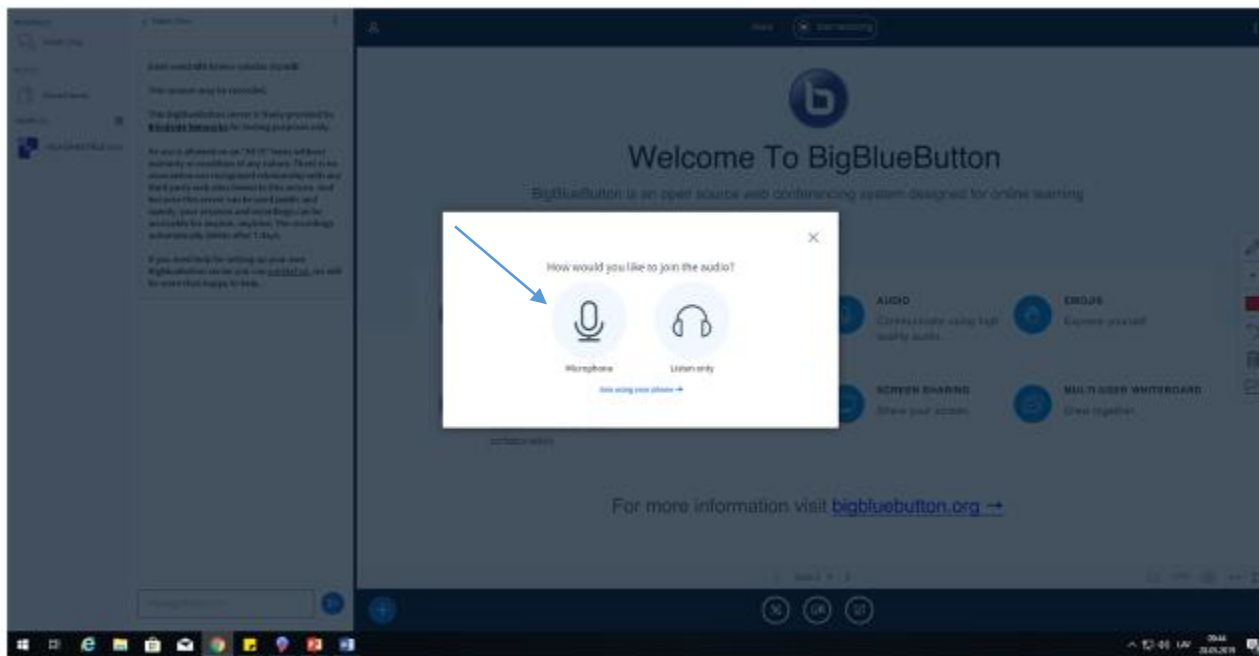
Lisa 1

Big Blue Buttoni juhend

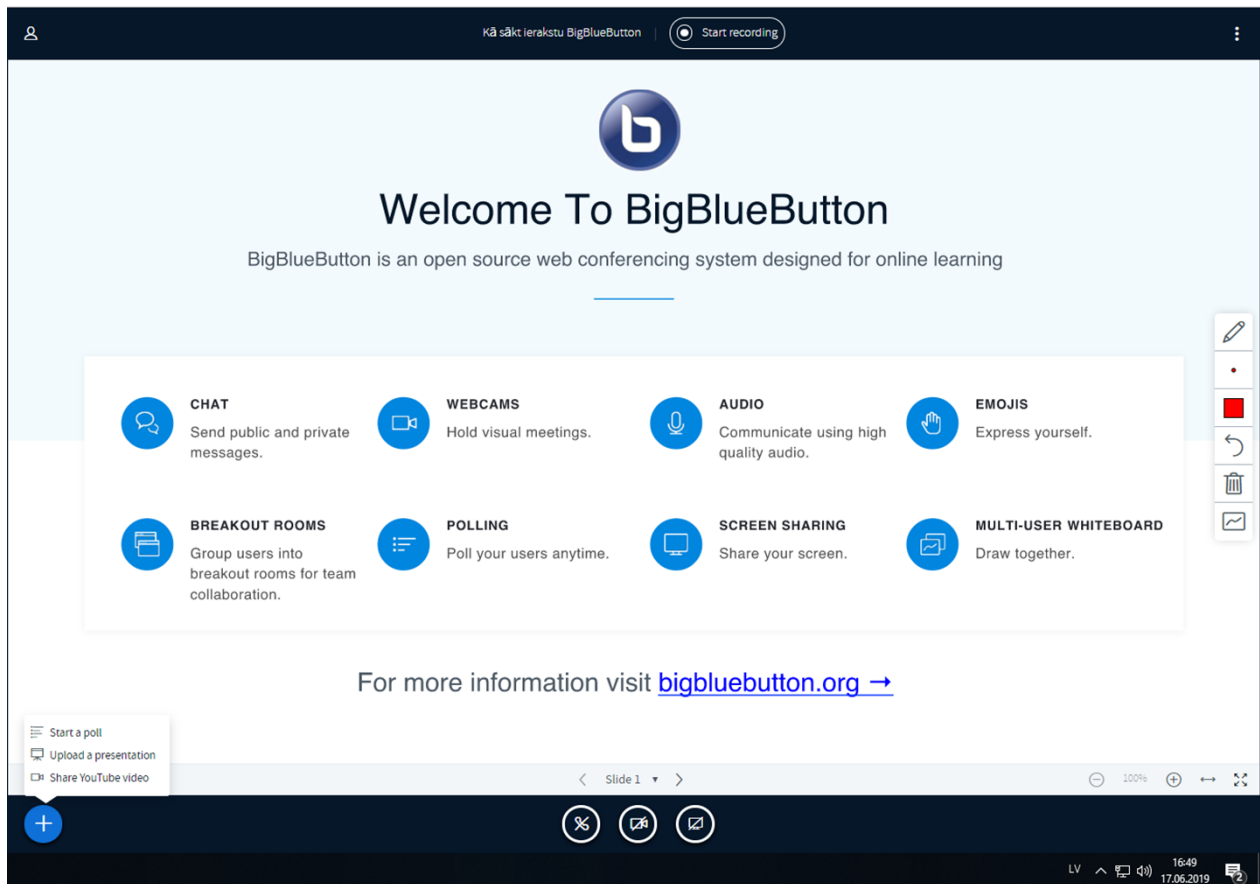
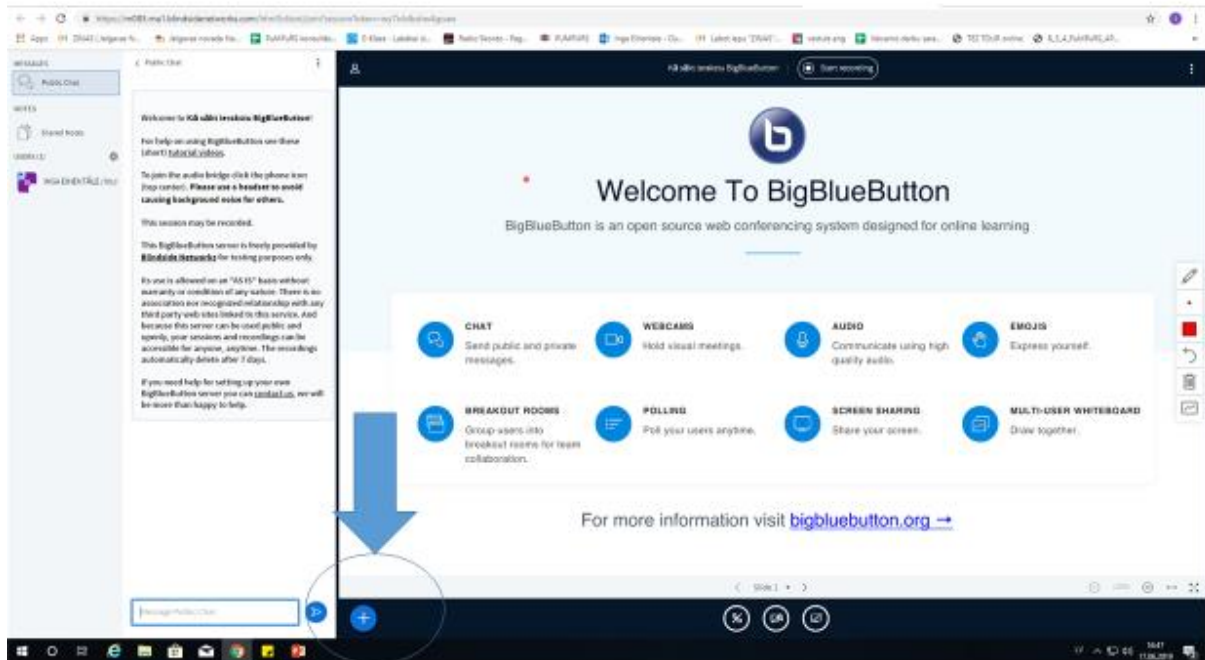


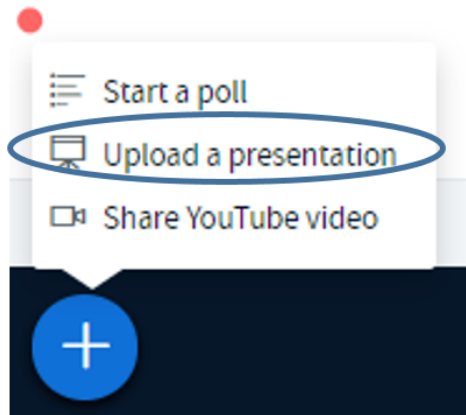




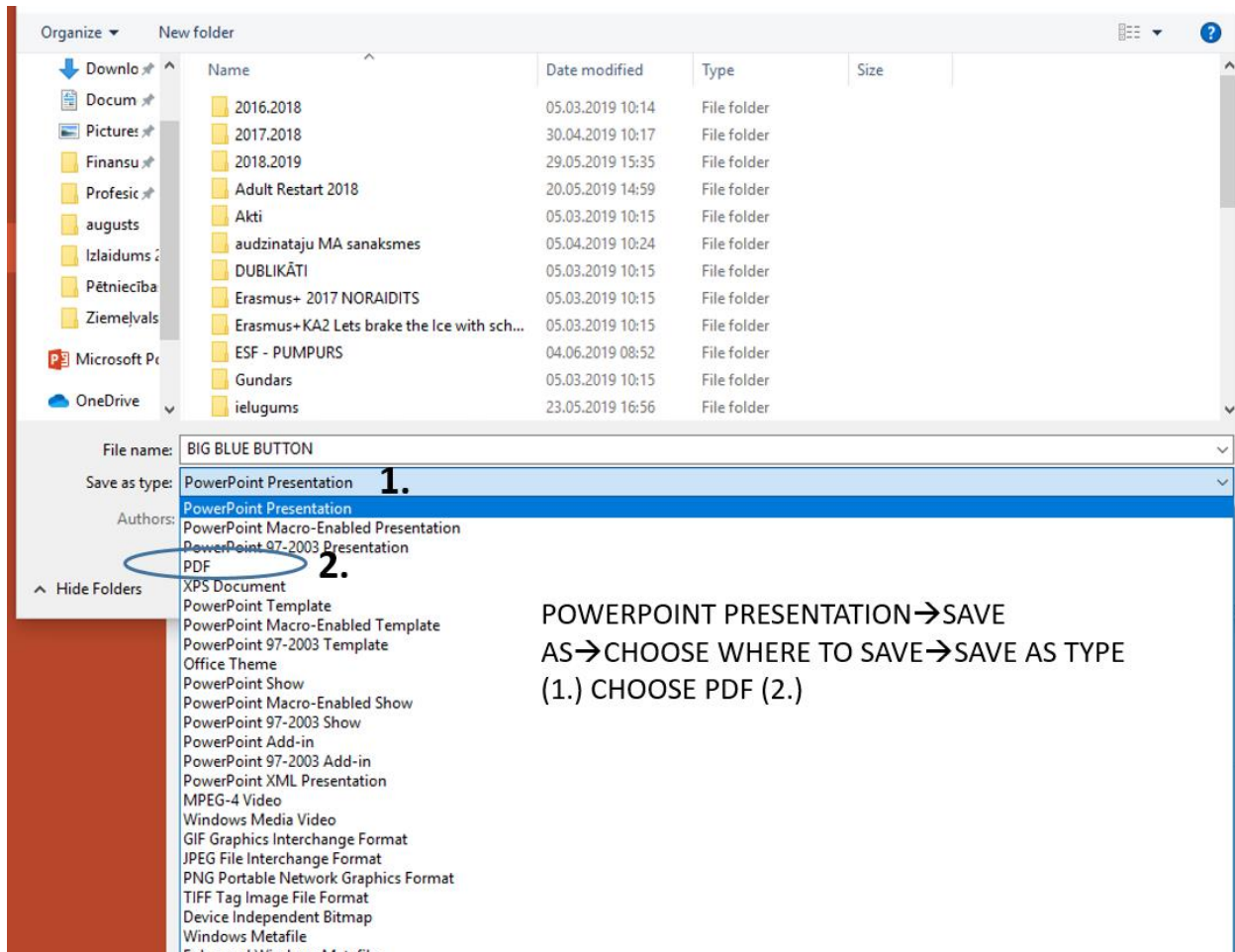


Lisa 2





before that, save powerpoint presentation as PDF file



Presentation

Close 2. Upload

As a presenter you have the ability of uploading any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

default.pdf



BIG BLUE BUTTON.pdf

To be uploaded ...

