

# UURIMISTÖÖDE JA PRAKTILISTE TÖÖDE RETSENSEERIMISE JUHEND

## Üldsätted

- Kõik uurimis- ja praktilised tööd retsenseeritakse. Retsensendi valib juhendaja
- Retsensioonis annab retsensent hinnangu töö ülesehitusele, sisule ja vormistamisele. Hinnanguid tuleb tööst toodud näidetega põhjendada.
- Retsensioon esitatakse kirjalikult ja elektrooniliselt kaks päeva enne töö kaitsmist. Retsensioon peab olema retsensendi poolt allkirjastatud. Retsensiooni soovitatav pikkus on 1 lehekülge.

## Retsensiooni struktuur

Retsensiooni alguses tuleb välja tuua:

- õppija nimi ja töö teema ("Retsensioon on esitatud *ees- ja perekonnanimi* uurimis- või praktilise töö kohta, mis käsitleb teemat *töö teema*).
- töö lühikirjeldus ("Töö koosneb ..... peatükist, sisaldab sissejuhatust, põhiosa ja kokkuvõtet. Retsenseeritava töö maht on ..... lehekülge põhiosa ning ..... lehekülge lisasid, materjali illustreerimiseks on kasutatud ..... joonist ja ..... tabelit. Kasutatud kirjanduse loetelu sisaldab..... nimetust.").

Retsensioon annab vastused järgmistele küsimustele:

1. Kas esitatud töö vastab teemale? Kas teema on aktuaalne?
2. Mida võiks lugeda uurimistööst või praktilise töö peamiseks väärtusteks? Missuguseid uudseid ja algupäraseid momente töö sisaldab? Kas uurimistööst esitatud seisukohtadel on praktilist väärtust?
3. Kas kasutatud viiteallikad on piisavalt autoriteetsed?
4. Kas teiste autorite põhimõttelised seisukohad (ka tabelid, joonised jms) kirjandusallikatest ja mujalt on õigesti viidatud?
5. Hinnang töö kokkuvõttele
6. Kas töö vastab koolis kehtivale vormistusjuhendile?

Kui retsensendil tekib tööd lugedes täpsustamist nõudvaid küsimusi, siis tuleb need retsensiooni lõpus eraldi välja tuua.

## Töö hindamine

Koostöö/ Ajaplaneerimine (max 20)	Sisu (max 40)	Vormistus (max 20)	Kaitsmine (max 20)	Koondhinne
Juhendajalt saadavad punktid	Retsensendilt saadavad punktid	Õpetaja Veebornilt saadavad punktid		